

## ***Hinweise zu Praktikum und Praktikumsbericht***

### ***a) Allgemeine Hinweise***

In vielen Studiengängen des Instituts für Geschichte sind Praktika Pflicht oder zumindest ein empfohlener Bestandteil des Studiums. Informationen zu Art und Dauer des Praktikums entnehmen Sie bitte der für Sie gültigen Prüfungsordnung. [Wichtig: Die folgenden Hinweise beziehen sich NICHT auf das Schulpraktikum im Rahmen des Lehramtsstudiengangs, sondern auf berufsorientierende Praktika in den übrigen Studiengängen.]

Grundsätzlich gilt: Zuständig für alle Fragen rings um das Praktikum ist **Ihr Mentor bzw. Ihre Mentorin**. Das Praktikum muss vor Antritt mit ihm/ihr abgesprochen sein. Nach Abschluss ist dem Mentor/der Mentorin eine **Bescheinigung** des Praktikumsgebers über die Praktikumsleistungen vorzulegen. Zudem verfassen Sie einen **Praktikumsbericht**, der von Ihrem Mentor/Ihrer Mentorin bewertet wird. Erst mit Abgabe und Benotung des Berichts ist das Praktikum prüfungsrechtlich abgeschlossen und Sie erhalten die in Ihrer Prüfungsordnung vorgesehenen Credit Points. Für den Eintrag der Praktikumsleistung in TUCaN müssen Sie dort beim entsprechenden Mentor/der Mentorin, der/die damit zugleich Prüfer ist, ordnungsgemäß zum entsprechenden Modul und zur Prüfung angemeldet sein. Sollte es Fragen wegen der Terminierung der Prüfungsmeldung geben, klären Sie diese zuvor mit dem Mentor/der Mentorin ab.

Der Praktikumsbericht soll in erster Linie Ihnen selbst Gelegenheit geben, das Praktikum und seine Position im Rahmen des Gesamtstudiums zu reflektieren. Daher ist es empfehlenswert, den Bericht möglichst zeitnah nach dem Ende des Praktikums zu verfassen. Sie müssen den Bericht spätestens zwei Monate nach dem Praktikum einreichen. Der Praktikumsbericht ist gemäß der formalen Vorgaben für Hausarbeiten anzufertigen.

## **b) Praktikumsbericht**

Vorschlag zum Aufbau des Praktikumsberichts (besprechen Sie den Aufbau und Umfang konkret mit Ihrem Mentor/Ihrer Mentorin):

### **Deckblatt:**

[Vorname Nachname]

[Eigene Matrikelnummer, Adresse und Email-Adresse]

Bericht über mein Praktikum bei der Firma [Firmenname, Ort, Land]

[Adresse und Telefonnummer der Firma]

Praktikumszeitraum: [...]

Betreuer/in des Praktikums: [Name und Telefonnr./ E-Mail-Adresse]

Abteilungen: [jeweilige Praktikumsdauer dort]

Ansprechpartner/in: [Name und Telefonnr./ E-Mail-Adresse]

### **Inhalt:**

0 Inhaltsverzeichnis

1 Rahmenbedingungen

1.1 Bewerbung, Vorstellung und Vereinbarungen (Zeit, Vergütung etc.)

1.2 Aufgabenstellung (Ankündigungen und Vorstellungen des Praktikumsgebers, des Praktikanten)

2 Vorstellung des Unternehmens/der Institution

2.1 Branche/Umfeld (Konkurrenz, Kunden, Lieferanten)

2.2 Struktur (Größe, Umsatz, Abteilungen, Mitarbeiterzahl)

2.3 Firmenphilosophie/Selbstverständnis

3 Tätigkeiten im Praktikum

3.1 Darstellung der Abteilung/des Referats (Mitarbeiter, deren Qualifikationen und Aufgabenbereiche; Motivation; Zusammenarbeit innerhalb der Abteilung, mit anderen Abteilungen und mit Externen)

3.2 Aufgaben im Praktikum (Einführung und Betreuung, Bearbeitung, Koordination, Präsentation und Beurteilung des Ergebnisses, Umsetzung der Arbeitsergebnisse)

3.3 Typischer oder exemplarischer Tagesablauf

4 Reflexion

4.1 Soziale Gegebenheiten (Betriebsklima, Arbeitsatmosphäre, Stellung des Praktikanten)

4.2 Anforderungen des Arbeitsalltages (Bewertung der Aufgaben und der eigenen Leistungen)

4.3 Bewertung der Praktikumserfahrungen (Vergleich: Erwartungen und Erfahrungen des Praktikanten; Feedback, Bewertung des Praktikumsgebers)

4.4 Verhältnis von Studium und Beruf

4.5 Konsequenzen für die Studienplanung und die eigene Berufsorientierung

4.6 Perspektiven (Projektarbeit, freie Mitarbeit, Einstiegsmöglichkeiten)

5 Anhang

5.1 Literaturangaben

5.2 Material (Firmenbroschüren etc.)

5.3 Arbeitsergebnisse (Berichte, Artikel etc.)

5.4 Bescheinigung des Praktikumsgebers